

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

KEUDno-2021-16070**Tutkimuslupahakemus Ratkaisukeskeisten työmenetelmien soveltaminen sosiaalisessa kuntoutuksessa**

Sosiaalisen kuntoutuksen asiakkaat hyötyvät vertaistukea ja psykoedukaatiota tarjoavien ryhmätoimintojen rinnalla toteutettavasta yksilötyöskentelystä, jossa käytetään ratkaisukeskeisiä työskentelymenetelmiä. Erityisesti moniongelmaisten (mm. pitkäaikaistyöttömyys, päihderiippuvuus, mielenterveydelliset häiriöt, talousongelmat, traumaattiset kokemukset) asiakkaiden kohdalla, palvelujen vaikuttavuus ja asiakkaiden oman elämänhallinnan tunne, lisääntyvät merkittävästi ratkaisukeskeisen ja tavoitteellisen työskentelyn ansiosta. Lopputyön tavoitteena on ratkaisukeskeisten työskentelymenetelmien soveltaminen ja tuominen osaksi sosiaalisen kuntoutuksen kuntoutusprosessia siten, että ratkaisukeskeisiä menetelmiä, käytetään luontevasti osana asiakkaan kanssa tehtävää tavoitteellista yksilötyöskentelyä sekä asiakas etenee elämässään pienin askelin. Tarkoituksena on lisätä sosiaalisen kuntoutuksen palvelujen vaikuttavuutta siten, että tuetaan yksittäistä asiakasta motivoitumaan muutokseen, näkemään jo tapahtuneet edistysaskeleensa sekä omat vahvuutensa.

Tutkimukseen osallistuvat kolme asiakasta valitaan yhdessä kuntouttavan työtiimin kanssa, arvioiden asiakkaiden voimavarojen riittävyyttä tutkimukseen osallistumiseen. Tämän jälkeen asiakkaiden kanssa käydään yksilökeskustelut, jossa tuodaan selkeästi esille tutkimuksen tausta, tarkoitus ja työskentelytapa sekä heille kerrotaan, ettei henkilötunnisteisia tietoja kirjattaisi tutkimuksen yhteenvetoon. Tutkimukseen osallistuminen on asiakkaille vapaaehtoista. Tutkimus toteutetaan järjestämällä 3 x yksilötapaamisia kolmelle sosiaalisen kuntoutuksen asiakkaalle, joiden tavoitteellisen kuntoutumisen edistyminen on ollut pysähdyksissä vähintään vuoden ajan. Kyseiset asiakkaat kokevat kuvauksensa mukaan toivottomuuden ja arvottomuuden sekä menetetyt elämänhallinnan tunnetta. Heidän tilanteensa edistämiseksi ja muutoksen mahdollistamiseksi, toteutetaan yksilötapaamisissa interventio ratkaisukeskeisin menetelmin. Tapaamisissa on tavoitteellisen työskentelyn tueksi tarkoitus hyödyntää ratkaisukeskeisistä menetelmistä mm. ihmekysymystä, poikkeuskysymystä, onnistumisen analyysiä sekä asteikkotyöskentelyä ja tavoitteistamista. Tapaamisten jälkeen asiakkaiden kanssa käydään lopuksi työskentelyn kokoava yksilökeskustelu heidän edistymisestään. Tapaamiset tapahtuvat sosiaalisen kuntoutuksen tiloissa, työskentelyyn erikseen varatussa tilassa, asiakkaiden kanssa etukäteen sovittuna ajankohtana.

Työskentelyn tuloksena syntynyt tutkimusaineisto analysoidaan ja arvioidaan ratkaisukeskeisten menetelmien ja palvelujen vaikuttavuuden näkökulmasta, kokoamalla jokaisen asiakkaan kohdalla tapahtuneet mahdolliset muutokset ja edistymisaskeleet peilaten näitä heidän aikaisemmin asettamiin tavoitteisiinsa. Työskentelyn tuloksena syntynyt aineisto kootaan siten, ettei henkilötunnisteisia tietoja (nimi, ikä, osoitetiedot, sukupuoli, perhetausta, ammatti tai koulutustausta) tule esille. Aineisto säilytetään lukitussa tilassa, lukitussa kaapissa sekä tietokoneelle kirjaudutaan salasanalla. Tutkimukseen osallistuvat asiakkaat valitaan yli neljäkymmenen asiakkaan joukosta, joilla on kaikilla saman tyyppinen tuen ja palvelun tarve, mikä mm. suojaa asiakkaiden yksityisyyttä.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

Liitteet:

- 1 Tutkimussuunnitelma
- 2 tutkimuslupahakemus
- 3 Tutkimuslupahakemus 26.10.2021

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän hallintosääntö (Yhtymähallitus 25.5.2021 § 70, Yhtymävaltuusto 10.6.2021 § 22)

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän toimintasääntö (kuntayhtymän johtaja 27.8.2021 § 111)

Hallintosäännön § 18 kohdan 4 mukaan kuntayhtymän johtaja päättää luvan antamisesta tieteellisiin tutkimuksiin ja tietojen luovuttamisesta tähän tarkoitukseen

Päätös

Myönnän tutkimusluvan Helena Uusi-Sepän tutkimukseen Ratkaisukeskeisten työmenetelmien soveltaminen sosiaalisessa kuntoutuksessa.

Tiedoksi

tutkimusluvan hakija, opinnäytetyön ohjaaja, kuntayhtymän edustajat

Allekirjoitus

Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä www.keski-uudenmaansote.fi 3.11.2021

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 135

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä
Sandelininkatu 1 B, PL 46
05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Kirjaamo on avoinna ma-pe klo 9-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).